

## Aanvraagformulier voor verlof

(als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969:  
andere gewichtige omstandigheden)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (lees ook de toelichting aan de ommezijde)

### 1. Gegevens leerling:

Naam: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode + woonplaats: \_\_\_\_\_  
Groep/klas: \_\_\_\_\_

### 2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: \_\_\_\_\_  
Relatie met leerling: vader – moeder – verzorger – \_\_\_\_\_  
Adres (indien anders): \_\_\_\_\_  
Postcode + woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon: \_\_\_\_\_

### 3. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:

Van \_\_\_\_\_ tot en met  
\_\_\_\_\_

### 4. De redenen waarom dit verlof wordt aangevraagd:

A. Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers wordt u verzocht een verklaring van de werkgever bij te voegen waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt.

Verlof gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar is uitgesloten.

B. Als de reden onder punt A genoemd niet van toepassing is, vult u hier de reden van uw aanvraag in:

Veldhoven, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Handtekening aanvrager:

.....  
IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

### 5. Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof wel / niet wordt verleend: (doorhalen wat niet van toepassing is)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of onderwijsinstelling (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art 13a) of andere gewichtige omstandigheden (art 14) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Veldhoven, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Handtekening directeur:

## Toelichting

- Verlof dient te worden aangevraagd door ouder(s) of verzorger(s).
- De duur van het verlof bepaalt bij wie de aanvraag moet indienen; hiervoor telt u het aantal schooldagen.
- Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek aan de directeur van de school of onderwijsinstelling te richten. Indien het verlof de 10 dagen overschrijdt, richt u het verzoek aan bureau Leerplicht van desbetreffende gemeente. Een aanvraagformulier hiervoor is op school verkrijgbaar.
- Nadat u de ommezijde tot de stippellijn heeft ingevuld, levert u het bij de directeur in. Alleen de directeur is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten / docenten van de school niet.
- In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is.
- Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit is in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en / of in te stellen hoger beroep.
- Indien de directeur uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u namelijk in de gelegenheid tegen deze afwijzing (beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit is kosteloos.
- U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking doen bij de directeur.
- In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.
- In spoedeisende gevallen kunt u nu al een voorlopige voorziening aanvragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een soort kort geding procedure. Hiervoor bent u griffierechten verschuldigd.
- De directeur bekijkt uw aanvraag opnieuw. Hij / zij zal contact met u opnemen om te horen of er redenen zijn die hem / haar er alsnog toe kunnen bewegen zijn / haar standpunt te wijzigen. Eventueel laat hij / zij zich hierin bijstaan door onafhankelijke personen.
- De directeur neemt vervolgens een beslissing. Dit moet hij binnen 6 weken na het indienen van uw bezwaarschrift doen. Indien hij / zij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.
- Indien hij / zij echter bij zijn / haar eerdere besluit blijft, kunt u zich bij zijn / haar beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de (arrondissements) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden en moet u griffierecht betalen. Als u later in het gelijk wordt gesteld, krijgt u dit geld terug. Ook kunt u nog in spoedeisende gevallen een voorlopige voorziening aanvragen.
- De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.
- Indien ook de rechtbank negatief op uw aanvraag beslist, kunt u tegen deze beschikking in hoger beroep gaan bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak.

## Adressen:

Arrondissementsparket  
Postbus 90155  
5200 MG 's-Hertogenbosch

Raad van State / Afdeling Bestuursrechtspraak  
Postbus 20019  
2500 EA 's-Gravenhage