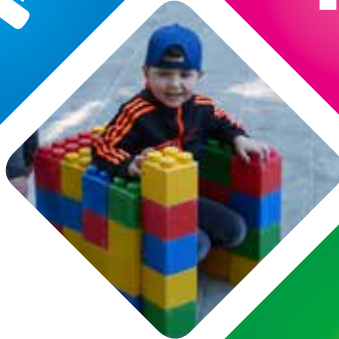




Abc



123



Schoolgids 2019/2020



de  ank
Protestantse Basisschool



'Ik ben de wijnstok en jullie zijn de ranken.
Als iemand in mij blijft en ik in hem,
zal hij veel vrucht dragen.
Maar zonder mij kun je niets doen.
Wie niet in mij blijft wordt weggegooid als een wijnrank en verdort;
hij wordt met andere ranken verzameld,
in het vuur gegooid en verbrand.
Als jullie in mij blijven en mijn woorden in jullie,
kun je vragen wat je wilt en het zal gebeuren.
De grootheid van mijn Vader zal zichtbaar worden
wanneer jullie veel vrucht dragen en mijn leerlingen zijn.'

*Johannes 15, vers 5 tot en met 8
De Nieuwe Bijbelvertaling*

Inhoudsopgave

'De Rank'	1
1 Woord vooraf	7
2 Onze school	9
Beleid en schoolcultuur	9
3 Waar staat de rank voor?	10
Meervoudige intelligentie	10
De vreedzame school	12
Op onze school	13
Veilig op school	13
Brede school en dagarrangementen	13
4 Wat de rank wil bereiken?	14
Resultaat	14
Kindvriendelijk	14
Oudervriendelijk	14
Resultaten en doelen van ons onderwijs (jaarverslag en jaarplan)	14
5 Dagelijkse gang van zaken	17
Schooltijden	17
Dagindeling	17
Verkeersveiligheid rondom de school	18
Roken in en om de school	18
Bereikbaarheid en mobiele telefoons	18

Huiswerk	18
Ziekmelden of afwezigheid	19
Ziekte of verlof van het personeel	19
Allergieën en dieet	20
Verjaardagen	21
Gymnastiek	21
Schoolbenodigdheden	21
Schoolbibliotheek	21
6 Leerlingenbegeleiding	22
Speciale leerlingenbegeleiding en ondersteuningsteam	23
Onderwijs aan excellente leerlingen	23
Passend onderwijs	25
Onderwijskundig rapport	25
7 Van leren alleen word je niet wijs	26
Vieringen en activiteiten	26
Projecten	26
Muziekonderwijs	26
Schoolreisjes en -kamp	27
Excursies	27
Vervoer uitstapjes	27
8 Van basisschool naar het voortgezet onderwijs	28
9 De Rank en de ouders	29
Medezeggenschapsraad (MR)	29
Schoolraad (SR)	29
Activiteitencommissie (AC)	30
PR en Sponsoring	30
Veiligheidscommissie	30
Gebedsgroep: Gevouwen handen	31
Ouderfonds/Ouderbijdrage	31
Tussenschoolse opvang (TSO)	32
Buitenschoolse opvang (BSO)	32

10-Minutengesprekken	32
Rapport	33
Huisbezoek	33
Informatie- en ouderavonden	33
Informatie aan gescheiden ouders	33
Ouders/verzorgers in de school	34
Schriftelijke informatie	34
Klachtenregeling	35
10 Externe relaties	36
Stafbureau Veldvest en IJK	36
Schoolontwikkeling	36
Professioneel statuut	36
Zorg voor jeugd	36
Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven	37
School Maatschappelijk Werk	37
Jeugdgezondheidszorg	38
Stichting Leergeld	39
11 Overige informatie	41
Aanmelding en Inschrijving	41
Aannamebeleid	41
Aannamebeleid van leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag	42
AVG	42
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	43
Schorsing en verwijdering	43
Hoofdluisbestrijding	43
ICT/Website	44
Schoolmelk	44
Verzekering	44
BIJLAGE 1 Adressenoverzicht en samenstelling van raden en commissies	46
School	46
Bevoegd gezag/College van Bestuur	46
Directeur	46

Onderwijsgevend personeel	46
Onderwijs Ondersteunend Personeel	47
Medezeggenschapsraad (MR)	47
Schoolraad (SR)	47
Ouderfonds	47
Activiteitencommissie (AC)	47
Overblijfcommissie	48
Veiligheidscommissie	48

BIJLAGE 2 Activiteiten overzicht	49
Vakanties en vrije dagen 2019/2020	49
Gymnastiekrooster	49

BIJLAGE 3 Wettelijke regelingen	50
Aantal lesuren	50
Maatregelen ter voorkoming en bestrijding lesuitval	50
Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim	50
Leerplicht	50
Verlof voor vier- en vijfjarigen	50
Extra verlof	51
Inspectie van het onderwijs	51
Onderwijsinformatie- en advieslijn	52



1

Woord vooraf

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Protestantse Basisschool "De Rank" heeft deze gids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids die voor u ligt beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij e.e.a. organiseren.

Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders die hun kind(eren) al op onze school hebben en wordt daarom jaarlijks na aanpassing en vaststelling op onze website geplaatst.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en bewaart om hem, indien nodig, als naslagwerk te gebruiken. Als u tijdens het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat de basisschooltijd een fijne periode worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren).

Gijs van Vark,
directeur



2

Onze school

Protestantse basisschool De Rank staat in Veldhoven aan de Eikebeek 2 in de wijk Cobbeek. De heer Gijs van Vark is directeur en vormt samen met Elke van den Berg en Marleen van Mourik het managementteam van de school.

De Rank valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 14 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een rooms-katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag. Doel en grondslag van de stichting en de scholen zijn terug te vinden in de statuten. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

Beleid en schoolcultuur

De volgende algemene beleidspunten zijn geformuleerd:

- streven naar het voortbestaan van Protestants-christelijke basisschool 'De Rank' in Veldhoven;
- het bestendigen van de samenwerking met de andere scholen binnen Veldvest.

Om bovenstaande beleidspunten te realiseren is het nodig dat de school:

- een duidelijk herkenbare identiteit heeft;
- een onderwijsvorm heeft waarbij het kind en zijn ontwikkeling centraal staan;
- een effectieve schoolorganisatie is met richtinggevende leiding;
- een public relations beleid voert dat de herkenbaarheid van de school in Veldhoven versterkt.

De invulling van deze beleidspunten wordt bereikt door een constructieve samenwerking tussen bestuur, management, team, schoolraad en medezeggenschapsraad.

De afgelopen jaren heeft 'De Rank' gewerkt aan een eigen en herkenbare schoolcultuur. De levensbeschouwelijke identiteit van de school is daarvan het uitdrukkelijke 'stempel'. Daarnaast is deze 'cultuur' onder meer af te lezen aan:

- de kwaliteit van de school, hetgeen vooral zichtbaar wordt in de uitstroompercentages naar het voortgezet onderwijs (zie hoofdstuk 4);
- de hoge en actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en
- een onderwijsteam dat in grote gezamenlijkheid functioneert.

Bij aanvang van het schooljaar (augustus 2019) heeft De Rank 234 leerlingen, 10 groepen, 17 onderwijsgevende en 3 onderwijs ondersteunende personeelsleden.

3

Waar staat De Rank voor?

De Rank is een protestants christelijke school. We beginnen de schooldag met een dagopening en eindigen met een afsluiting. Dit kan zijn met een gebed, een lied, een overdenking en/of een gesprekje. Twee à drie keer per week worden er bijbelverhalen verteld, waarbij we een verband leggen naar wat kinderen meemaken.

We werken hier vanuit Gods liefde. Het kind wil leren en daar sluiten we als school bij aan. Dit betekent dat we:

- *ieder kind beschouwen als uniek en waardevol.*
Dat betekent dat we de kinderen gelijke kansen bieden door een sfeer te creëren waarin hun mening, handelen en zijn, gerespecteerd worden. Er wordt ook aan sociaal-emotionele ontwikkeling gewerkt waardoor het kind de uitdaging aan kan gaan om te leren en zo nodig het negatieve kan ombuigen naar het positieve.
- *het kind zien als een persoonlijkheid.*
We leren hen kritisch te zijn ten aanzien van zichzelf en de wereld om hen heen. Dit kritisch zijn mag zich uiten in het hebben van een eigen mening daarbij wel respecterend de mening van een ander en de door de school vastgestelde regels, normen en waarden.
- *het kind zien als een individu dat door de volwassenen begeleid moet worden naar volwassenheid.*
We leren de kinderen zelfstandig te werken en te handelen. We geven de kinderen handvatten op sociaal-emotioneel gebied, die ze nodig hebben in de omgang met elkaar.
- *elk kind beschouwen als talentvol.*
We leren ze te waarderen dat een ieder weer andere talenten heeft op verschillend gebied. Hierdoor kunnen zij hun eigen uniek-zijn in een betere context zien. De één leert

makkelijker door theorie, de ander door de praktijk en weer een ander door creativiteit.

- *de ontwikkeling van een kind zien als iets heel persoonlijks.*
Dat betekent dat we kinderen met een leer- en/of ontwikkelingsachterstand zullen ondersteunen in hun werk door hen aangepaste oefeningen en/of opdrachten te geven en hen daardoor de gelegenheid geven om zich de leerstof in hun eigen tempo eigen te maken. Kinderen die meer begaafd zijn krijgen de gelegenheid de door hen opgedane kennis in velerlei zaken toe te passen.

Vanuit deze visie en uitgangspunten hebben wij gekozen om te werken vanuit het concept Meervoudige Intelligentie en het programma De Vreedzame School.

Meervoudige Intelligentie

De grondlegger van de Meervoudige Intelligentie (MI) is Howard Gardner. Het uitgangspunt is dat iedereen talenten heeft die niet te vatten zijn in de simpele constatering dat hij 'meer of minder intelligent' is. Gardner omschrijft intelligentie als de bekwaamheid een probleem op te lossen of een resultaat aan te passen. Hij spreekt van meervoudige intelligenties omdat hij vindt dat er meerdere manieren zijn om intelligent te zijn. De een is verbaal heel sterk en leert gemakkelijk door gebruik te maken van taal. De ander ziet snel verbanden of logische gevolgen. Een derde blinkt uit in ruimtelijk inzicht of maakt gebruik van klanken en ritmes. Kortom het gaat er niet om 'Hoe knap je bent', maar 'Hoe je knap bent'.

Gardner onderscheidt in zijn basiswerk: *Frames of Mind: The Theory of Multiple Intelligences* (1983) zeven intelligenties.

Meervoudige Intelligentie





Later (1995) heeft hij een achtste, de natuurgerichte intelligentie, toegevoegd.

De meervoudige intelligenties die Gardner onderscheidt, zijn:

- Interpersoonlijke intelligentie (Samenknop)
- Intrapersoonlijke intelligentie (Zelfknop)
- Lichamelijk-kinethetische intelligentie (Beweegknop)
- Logisch-mathematische intelligentie (Rekenknop)
- Muzikaal-ritmische intelligentie (Muzieknop)
- Naturalistische intelligentie (Natuurknop)
- Verbaal-linguïstische intelligentie (Taalknop)
- Visueel-ruimtelijke intelligentie (Beeldknop)

De Vreedzame School

We voeden onze leerlingen op voor een gecompliceerde samenleving. Een samenleving waarin niet alleen de traditionele schoolvakken belangrijk zijn voor succes. Ook sociale en emotionele vaardigheden zijn in hoge mate bepalend voor maatschappelijk welzijn. Omgekeerd heeft onze samenleving burgers nodig die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen.

Bij ons op school gebruiken we daarom het programma De Vreedzame School, een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt.

Wekelijks worden daarom in alle klassen Vreedzame School lessen gegeven, die gedurende de week hun doorwerking hebben op elk moment en in elke situatie.

Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen via school een opleiding tot mediator volgen, waarin ze geleerd wordt om in conflictsituaties tot win-win oplossingen te komen. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En bereiden we onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

Ook heeft de school een leerlingenraad die bestaat uit leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Zij bespreken 1x in de zes weken allerlei zaken die op school en in de groepen spelen. Meer informatie is te vinden in onze RankBulletins die gedurende het jaar verschijnen en op www.devreedzameschool.nl.

Op onze school:

- worden er vieringen gehouden, waarin we uiting geven aan ons geloof (Kerst, Pasen en schoolvieringen);
 - is er aandacht voor maatschappelijke thema's;
 - staat in elke klas een spaarpot voor onze adoptiekinderen.
 - De school heeft 1 kind via Plan Nederland en 1 via Stichting Red een Kind. Juriheri Nshimiye uit Rwanda en Portia Sibanda woont in Zimbabwe.
- We vragen de kinderen om iedere dinsdag geld mee te nemen voor onze adoptiekinderen. Mochten we meer geld ophalen dan we nodig hebben, dan zullen we het geld geven aan een actuele actie. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. Een teamlid en een lid van de activiteitencommissie coördineren deze activiteit en houden u zo nodig op de hoogte.

Veilig op school

Wij vinden een veilige schoolomgeving enorm belangrijk. Daarom is op onze school volop aandacht voor pesten en grof taalgebruik. Regelmatig staat dit onderwerp centraal en wordt

er met de kinderen over gesproken. Het is erg belangrijk dat indien ouders/verzorgers thuis signalen met betrekking tot pesten opvangen dit direct met school bespreken. Om veilig te kunnen omgaan met e-mail/internet hanteert de school **7 gouden internetregels** (zie website van de school).

Brede School en dagarrangementen

De Rank werkt als brede school samen met Korein, locatie Eikebeek, waar o.a. een peutergroep en onze buitenschoolse opvang (BSO – zie verder hoofdstuk 9) gevestigd zijn. Een Brede School is een verbreding van het onderwijs met een breed aanbod van diensten en activiteiten in één concept. Een netwerk van diensten en dienstverleners rondom kinderen van 0-16 jaar. Alle ingrediënten grijpen in elkaar, versterken elkaar en worden aangeboden in dagarrangementen. Zeer gevarieerd en op maat. Het primair onderwijs vormt altijd het hart van dit netwerk waaraan welzijn, jeugdwerk, zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en culturele en sportieve activiteiten toegevoegd kunnen worden, al naar gelang de wensen van de diverse partners. Het schoolcurriculum geldt als startpunt voor de ontwikkeling van de activiteiten, waardoor binnen- en buitenschools leren met elkaar verbonden worden.

Een dagarrangement is een sluitend pakket, bestaande uit onderwijs, opvang, zorg en vrije tijd voor schoolgaande kinderen. Een programma van elkaar opvolgende diensten en activiteiten, zo veel mogelijk dicht bij huis en voor alle kinderen, waarbij de totale ontwikkeling van ieder afzonderlijk kind centraal staat. Maatwerk en variatie naast aansluitend en uitdagend. Voor meer informatie en het actuele aanbod, kijk op: www.bredeschoolveldhoven.nl.

4 Wat De Rank wil bereiken?

De Rank wil bereiken dat leerlingen op school zich optimaal ontplooiën op een manier die bij hen past, binnen de eigen mogelijkheden.

Resultaat

Kinderen komen op school om te leren. Dat leerproces is voor ieder kind iets heel persoonlijks. Dat betekent dat we zowel kinderen die minder als meer begaafd zijn zullen ondersteunen in hun ontwikkeling. Deze leerlingen krijgen aangepaste oefeningen en/of opdrachten. Hiermee krijgen ze de gelegenheid zich de leerstof in hun eigen tempo eigen te maken. T.a.v. kinderen die meer begaafd zijn, kan in overleg met de ouders/verzorgers gekozen worden voor verbreden en/of versnellen van de leerstof.

Kindvriendelijk

Op De Rank nemen we kinderen serieus. Er wordt met hen gesproken en naar hen geluisterd. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets is. We willen dat kinderen zich thuis voelen.

Oudervriendelijk

Ouders/verzorgers zijn altijd welkom op school en wij zien hen als partners in de ontwikkeling en opvoeding van onze kinderen. Wij willen hen daarom graag op tijd en adequaat informeren en uitnodigen om mee te denken. Wij vinden het prettig om een goed wederkerig contact te hebben met ouders. Ouders/verzorgers kunnen daarom altijd contact opnemen met school als er iets is. Maar andersom kunnen ze er ook op rekenen dat de school, indien zij dat nodig acht, contact met hen op zal nemen.

Ouders/verzorgers kunnen ook bij diverse activiteiten meehelpen op school.

Resultaten en doelen van ons onderwijs (jaarverslag en jaarplan)

Inleiding:

Voor u ligt het jaarverslag van het schooljaar 2018-2019. Een periode waarin we weer mogen terugkijken op een succesvol schooljaar. De school staat nog steeds goed bekend in de Veldhovense samenleving. Veel ouders kiezen er dan ook voor om hun kind(eren) aan te melden op De Rank. Wij zien de komende jaren dan ook met alle vertrouwen tegemoet.

Kengetallen:

Bij aanvang van het schooljaar zijn wij gestart met 232 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Er waren twee groepen 1/2 (oudste, jongste kleuters + instroom) en verder waren de leerlingen op leeftijd verdeeld over 8 jaargroepen (3 t/m 8). Aan het einde van het schooljaar zaten er 247 leerlingen op school.

Het team bestond dit jaar uit 17 onderwijsgevende en 3 onderwijs ondersteunende personeelsleden. In het kader van gezamenlijke verantwoordelijkheid en gebruik maken van elkaars expertise/talenten, zijn er op diverse momenten vormen van co-teaching ingezet.

De school werd geleid door een managementteam van 3 personen, bestaande uit de directeur, een IB-er/coördinator onderbouw en een IB-er/coördinator bovenbouw.

Resultaten schoolverlaters:

Na groep 8 gaan de leerlingen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Om u een indruk te geven voor welk type onderwijs men heeft ingeschreven, volgt hier een overzicht van het schooljaar 2018-2019:

- 0% van de leerlingen is toegelaten tot het Praktijkonderwijs/VSO
- 19% van de leerlingen is toegelaten tot het VMBO
- 4% van de leerlingen is toegelaten tot het VMBO/HAVO
- 0% van de leerlingen is toegelaten tot het HAVO
- 29% van de leerlingen is toegelaten tot het HAVO/VWO
- 48% van de leerlingen is toegelaten tot het VWO

VMBO = *Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VBO + MAVO)*

Schoolontwikkeling:

In het schooljaar 2008-2009 zijn wij op school gestart met de invoering van het concept Meervoudige Intelligentie. Het team heeft kennis gemaakt met alle acht intelligenties en ook de kinderen hebben, o.l.v. de leerkrachten en door middel van didactische structuren die ingepast worden binnen de bestaande methodes/lessen, kennis gemaakt met MI. Afgelopen jaar zijn ook de nieuwe teamleden weer verder ingeleid in het concept.

Al een aantal jaren werkt de school met het programma De Vreedzame School. We werken op die manier aan goed burgerschap en sociale integratie van onze leerlingen. Terugkijkend op de afgelopen jaren mogen we concluderen dat er steeds meer verdieping en een vanzelfsprekende schoolcultuur is ontstaan. Het spontaan toepassen van het geleerde in andere situaties komt steeds beter tot uiting. Dit is ook te danken aan het feit dat ook het afgelopen jaar weer enkele leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 tot mediator opgeleid zijn. De ouders zijn gedurende het jaar steeds via het RankBulletin op de hoogte gebracht van de thema's en de lessen. Dit schooljaar is er ook voor het eerst een leerlingeraad, bestaande uit 8 leerlingen uit de groepen 6

t/m 8, actief geweest. Zij zijn 6x bijeen geweest en hebben voornamelijk gesproken over de regels in de klas/op school/tijdens de TSO en inrichting van de schoolpleinen.

Het team heeft zich de afgelopen schooljaren ontwikkeld tot een professionele leergemeenschap waarbij m.b.v. de systematiek van Lesson Study gezamenlijk lessen voorbereid, bekeken en geëvalueerd worden.

Als vervolg hierop is er o.l.v. externe experts een start gemaakt met het onderwerp 'Sturen op autonomie', waarbij onderzocht wordt hoe dit op een kwalitatieve wijze door zowel leerkrachten als leerlingen ontwikkeld kan worden.

De groepen 5 t/m 8 hebben ook dit jaar weer deelgenomen aan het door de Gemeente Veldhoven geïnitieerde project de Sportieve School.

Tot slot hebben wij een subsidie ontvangen om een impuls te geven aan ons muziekonderwijs. In alle groepen is hier m.b.v. docenten van de Veldhovense muziekschool Art4U een (door) start mee gemaakt.

Schooljaar 2019-2020:

In 2019 is, in overleg met team, MR en SR, het schoolplan 2019-2023 opgesteld. Hierin worden de speerpunten van beleid voor de komende 4 jaar geschetst.

Voor het komend schooljaar zijn de belangrijkste punten:

- Op aansturings- en teamniveau zal er onder leiding van onderwijsontwikkelaars van Hogeschool De Kempel uit Helmond verder gewerkt worden aan het thema 'sturen op autonomie'.
- Het concept Meervoudige Intelligentie (MI) zal verder verdiept en doorontwikkeld worden;
- Er zal een oriëntatie plaatsvinden op de functionele inzet van (vernieuwingen) op ICT-gebied en het gebruik van en omgaan met sociale media;



- De methoden voor biologie en Engels zullen na een oriëntatie vervangen worden.
- In het kader van passend onderwijs zal het team zich verder bekwamen in het toepassen van het effectieve directe instructiemodel en het vergroten/vernieuwen van de kennis m.b.t. de didactiek en leerlijn van het rekenonderwijs.
- Er zullen verkiezingen gehouden worden voor een nieuwe leerlingenraad, die na installatie ongeveer 1x per zes weken bijeen komt om over allerlei schoolaangelegenheden te spreken.

5

Dagelijkse gang van zaken

Schooltijden

groep 1 t/m 8

maandag	8.30 uur	-	12.15 uur
	13.30 uur	-	15.30 uur
dinsdag	8.30 uur	-	12.15 uur
	13.30 uur	-	15.30 uur
woensdag	8.30 uur	-	12.15 uur
donderdag	8.30 uur	-	12.15 uur
	13.30 uur	-	15.30 uur
vrijdag	8.30 uur	-	12.15 uur

Wilt u uw kind(eren) niet te vroeg (niet vòòr 8.15 uur en niet vòòr 13.15 uur) naar school brengen? Vooral 's middags werkt dit erg storend voor de groep overblijvers.

Dagindeling

o8.15/13.15 uur

Vanaf dit moment kunnen de kinderen uit de **groepen 1 t/m 3** naar binnen. De ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 1/2 mogen nog mee het lokaal in; de ouders/verzorgers van groep 3 nemen afscheid op de gang.

Voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 is er vanaf dit moment toezicht op de respectievelijke speelplaatsen. Bij slecht weer kunnen ook deze kinderen uiteraard vanaf o8.15 uur naar hun eigen lokaal.

o8.25/13.25 uur

Er klinkt een eerste belsignaal. De **groepen 4 t/m 8** gaan naar binnen.

o8.30/13.30 uur

De school begint; er klinkt een tweede belsignaal. De deuren van de klaslokalen gaan dicht. Aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd het schoolgebouw te verlaten, zodat er ongestoord met de les begonnen kan worden.

10.30 - 10.45 uur: pauze

Tijdens de pauze eten en drinken de kinderen van groep 1 t/m 3 in hun eigen lokaal op wat zij meegebracht hebben. Aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd om dit wat te beperken. We stellen voor een beker (gezond) drinken en/of iets om te eten. Liever een boterham of wat klein fruit dan snoep. Woensdag en vrijdag zijn overigens voor alle kinderen verplichte fruitdagen! Bekers, trommeltjes en dergelijke voorzien van naam.

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 spelen onder toezicht op hun speelplaats. Zij nemen hun hapje en/of drankje mee naar buiten. Bij slecht weer blijven ze binnen.

12.15/15.30 uur

De groepen 1 t/m 8 komen via hun eigen uitgang naar buiten. Wij vragen de ouders/verzorgers die hun kind op komen halen, buiten te wachten. Wilt u alstublieft wachten op het schoolplein zodat de stoepen, toegangspaden en de openbare weg vrij blijven. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 begeleiden de kinderen naar buiten.

Laat uw kind voordat het naar school gaat, naar het toilet gaan. Het is storend als het geloop naar de wc al meteen bij aanvang van de schooltijd begint.

Verkeersveiligheid rondom de school

Afhankelijk van de afstand tot de school zullen de kinderen te voet of per fiets naar school komen. Ook zullen er kinderen met de auto gebracht worden. Wij streven ernaar om dit alles in goede harmonie te laten verlopen. Kinderen die binnen de ring Sterrenlaan-Heerbaan-Heemweg-Bossebaan (wijk Cobbeek) wonen, worden gevraagd zoveel mogelijk te voet te komen. Kinderen die buiten deze ring wonen kunnen op de fiets naar school komen. Maak echter gebruik van de weg of fietspaden en fiets niet op de voetpaden en/of schoolpleinen. Indien kinderen met de auto gebracht worden, vragen wij u de volgende regels in acht te nemen:

- Parkeer de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken. Op de parkeerplaatsen aan de voorzijde van de school (Eikebeek) mag vanaf 9.00 uur tot 18.00 uur alleen geparkeerd worden door mensen met een parkeervergunning. Parkeren voor het wegbrengen of ophalen van kinderen is in deze periode toegestaan, maar let er op dat u in dat geval maar ca. 10 minuten mag parkeren (van 12.15 uur tot 12.25 uur, van 13.20 uur tot 13.30 uur en van 15.30 uur tot 15.40 uur).
- Parkeren of stoppen voor het in- of uitstappen van kinderen buiten de parkeervakken is niet toegestaan.
- Moet u langer op school zijn dan kunt u de auto aan de achterzijde van de school (nabij de ingang van de onderbouw) op de parkeerplaatsen bij De Wal neerzetten.
- Om binnen het vergunningengebied te parkeren zijn dagkaarten verkrijgbaar bij conciërge/directie.

Roken in en om de school

Roken is in het schoolgebouw niet toegestaan. Tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod ook. Op het schoolplein is roken ook verboden. In een aantal lessen wordt met de leerlingen gesproken over de gevolgen van het roken, om hen zodoende te motiveren niet te gaan roken.

Bereikbaarheid en mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd, ook tijdens de ochtend- en middagpauzes, is verboden. Met gebruik wordt ook bedoeld het spelen van spelletjes en het maken van foto's/filmpjes. Kinderen die om wat voor een reden dan ook een mobiele telefoon bij zich hebben, dienen deze uit te laten staan en in de daarvoor bestemde bak bij de leerkracht in bewaring te geven. De school is tijdens de openingstijden altijd telefonisch bereikbaar (telefoonnummer zie achterzijde kافت).

Huiswerk

Het doel van het geven van huiswerk is:

- het opvoeden tot zelfstandigheid;
- het aanleren van studievaardigheden;
- het bijbrengen van verantwoordelijkheidsgevoel;
- het bevorderen van het contact tussen school en huis;
- het vormen van een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.

Als een kind ziek is geweest, op school te langzaam werkt, of extra oefening nodig heeft bestaat de mogelijkheid thuis wat in te halen. Dit moet natuurlijk wel binnen de perken blijven want teveel huiswerk werkt averechts. Kinderen die extra hulp krijgen, geven we soms ook wat extra werk mee. U zult begrijpen dat het effect van deze hulp het grootst is als er thuis ook aandacht aan besteed wordt.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bepaalde opdrachten om thuis uit te werken.

De hoeveelheid huiswerk wordt in de loop van de schooljaren uitgebreid.

Vanaf groep 4 bestaat het huiswerk voornamelijk uit de "woordpakketten", een rij woorden die de kinderen in een schrift schrijven en waarover een dictee gegeven wordt. Door een schrift mee te geven kunnen de woorden ook thuis geoefend worden.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en Engels. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u uw kind hierbij begeleidt.

Daarnaast krijgen de kinderen de opdracht thuis te werken aan het voorbereiden van een spreekbeurt en het opzoeken en meenemen van materialen voor een les.

Ziekmelden of afwezigheid

U wordt verzocht bij ziekte of afwezigheid van uw kind daarvan vóór aanvang van de schooltijd telefonisch of schriftelijk melding te doen. Wij zijn ook graag op de hoogte als uw kind via een andere route dan gewoonlijk naar huis gaat of door een andere persoon wordt opgehaald.

Wanneer een leerling zonder (af)melding niet aanwezig is op school, wordt er zo spoedig mogelijk contact met thuis opgenomen.

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en verzoeken hen indien mogelijk de leerling op te halen. Leerlingen zullen nooit zonder begeleiding naar huis gestuurd worden. Dit geldt ook wanneer uw kind de les dient te verzuimen in verband met dokters-, tandarts- of ander bezoek.

Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of

van het academisch ziekenhuis. Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet. Meer informatie hierover kunt vinden op de website van Ziezon; het landelijk netwerk van ziek-zijn & onderwijs: www.ziezon.nl.

Ziekte of verlof van het personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. Voorheen werd in geval van ziekte van een leerkracht meestal een vervanger van buitenaf geregeld, door het zogenaamde P-centrum.

Op 01 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) voor het bijzonder onderwijs ingegaan. Door de nieuwe Wet Werk en Zekerheid is een aantal regels rondom flexibele arbeid, WW en ontslag ingrijpend veranderd.

Een onbedoeld effect van deze wetgeving is dat besturen omzichtig omgaan met het aangaan van verplichtingen, met name bij vervangingen.

We doen echter ons uiterste best om wel degelijk binnen de mogelijkheden voor vervanging te zorgen. Stichting Veldvest zet haar hele vervangingsbudget in om in voorkomende gevallen maatregelen te kunnen nemen. Ze maakt daarbij gebruik van vaste personeelsleden die in de vervangingspool werken, ze rekruteert een 6-tal nieuwe kandidaten die een tijdelijk contract krijgen van een jaar (min –max contract). Daarnaast maakt ze gebruik van de gezamenlijke vervangerspool van Veldvest en SKOzoK en verzoekt de Stichting personeelsleden met een vast contract die parttime werken in te springen om een vervanging op zich te nemen.



Verder is stichting Veldvest in gesprek met kindpartners Korein en Nummereen om in voorkomende gevallen gebruik te kunnen maken van een pedagogisch medewerker, die toegevoegd wordt aan het onderwijsteam van de school.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst.

In de aanloop naar 01 juli 2016 troffen de scholen organisatorische maatregelen om mogelijke oplossingen bij ziekte of verlof voor te bereiden.

Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.

Allergieën en dieet

Een toenemend aantal kinderen op onze school moet zich op medische gronden aan een dieet houden. Hoewel de school u en uw kind daarbij kan ondersteunen kan zij de verantwoordelijkheid voor het houden van het dieet niet op zich nemen. U dient daarom zelf maatregelen te nemen om problemen met het dieet van uw kind te voorkomen.

Maatregelen die u kunt treffen:

- bij aanmelding relevante zaken op het inschrijfformulier vermelden;
- bij wijzigingen dit z.s.m. aan directie en/of administratie melden;
- de groepsleerkracht inlichten;
- zonodig klasgenoten (en hun ouders) inlichten;

- de groepsleerkracht van uw kind een trommeltje in bewaring geven met versnaperingen die wel passen in het dieet van uw kind. In geval van verjaardagstraktaties of bijzondere feesten en activiteiten (Sinterklaas, Kerst, Pasen enz.) kan uw kind dan iets uit zijn of haar trommeltje nemen;
- de ouders die deel uit maken van de Activiteiten Commissie zijn op de hoogte van de relevante zaken die u bij aanmelding vermeld heeft.

Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Als een kind zijn klasgenoten en de leerkracht wil trakteren, kan dat, maar wel graag iets kleins. Wij willen het niet verbieden, maar wilt u bij het bedenken van een traktatie pas op de laatste plaats aan snoep denken? Een appel, een satéprikker met worst, kaas of iets dergelijks doet het ook altijd goed.

De kinderen die jarig zijn in de groepen 1 en 2 mogen dat samen met de ouders/verzorgers in de klas vieren. In deze groepen worden de kinderen ook in de gelegenheid gesteld om een cadeautje te maken bij verjaardagen van de ouders/verzorgers.

Gymnastiek

Groep 1 t/m 2

Bij goed weer spelen de kinderen van de groepen 1 en 2 tijdens de bewegingslessen buiten. Bij slecht weer zijn ze in het speellokaal voor oefeningen en spel.

Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Gymkleding, gymschoenen en een handdoek zijn verplicht. Er wordt gebruik gemaakt van gymzaal 'Den Ekkerman', welke op loopafstand van de school ligt.

Voor het gymnastiekrooster verwijzen wij u naar bijlage 2.

Schoolbenodigdheden

Op school krijgen de leerlingen vanaf groep 3 een pen, potlood, gum en liniaal. Zij hoeven zelf niets te kopen. Wel wordt gevraagd of de kinderen zelf een etui hebben, zodat ze daar hun schrijfgerei in kunnen opbergen. Een doosje of blikje kan al voldoende zijn.

De kinderen van groep 8 gebruiken ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs een eenvoudige schoolagenda die zelf aangeschaft dient te worden. De kinderen in groep 7 mogen een agenda gebruiken.

Schoolbibliotheek

De school heeft een eigen bibliotheek. Het beheer van de bibliotheek op school wordt verzorgd door ouders in samenspraak met de leerkrachten.

6

Leerlingenbegeleiding

In de basisschool is 'zorgbreedte' één van de centrale begrippen. Onder zorgbreedte wordt verstaan de mate waarin een school mogelijkheden biedt kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus een zinvolle begeleiding te bieden. Met andere woorden: we proberen elk kind zodanig te begeleiden, dat het zich optimaal kan ontplooiën.

Het behoort tot de taken van de school om het onderwijs zo in te richten dat de ontwikkeling van kinderen centraal gesteld wordt, waarbij vooral uitgegaan wordt van de kwaliteiten van de kinderen. Het streven is om de begeleiding in de klas te organiseren, waarbij de leerkrachten ondersteuning kunnen krijgen (coaching). Het onderwijs op onze school is daarom zodanig ingericht dat er adequaat afgestemd kan worden op de instructie- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen.

Het kan voorkomen dat voor een leerling, waarbij sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig, en waarbij de hulpvraag van deze leerling op dit moment de zorgcapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden, waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan worden. De school kan daarbij ook verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die de school niet kan bieden en die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie of sociale vaardigheidstraining. Verlof geven om deze vormen van hulpverlening te volgen is toegestaan, waarbij wel getracht dient te worden deze hulpverlening zoveel mogelijk buiten lestijd te laten plaats vinden.

Het kan echter ook voorkomen dat ouders externe hulp (remedial teaching; plusklas e.d.) buiten de school zoeken en deze zelf willen en kunnen bekostigen. De school heeft echter een onderwijsplicht en de wet op het primair onderwijs c.q. leerplichtwet bieden geen mogelijkheden tot het geven van verlof aan leerlingen t.b.v. deze externe hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar een praktijk). Ieder leerplichtig kind heeft namelijk recht op gratis onderwijs.

In alle groepen worden toetsen afgenomen volgens een vastgestelde toetskalender.

Bij de groepen 1 en 2 wordt gekeken naar:

- sociaal- emotionele ontwikkeling
- speel/werkgedrag
- taal- en rekenontwikkeling
- motoriek
- vitaliteit

De leerlingen in de groepen 1 en 2 worden getoetst op voorbereidend rekenen en beginnende geletterdheid (voorbereidend lezen/taal).

In de groepen 3 t/m 8 wordt gekeken naar:

- sociaal- emotionele ontwikkeling
- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spellen
- rekenen/wiskunde

Op alle onderdelen worden zij m.b.v. landelijk genormeerde toetsten getoetst.

Ook worden er methode gebonden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden vastgelegd in zogenaamde groepsstaten. In deze groepsstaten wordt aangegeven of er:

- geen opvallende problemen zijn
- wel een probleem is, maar niet urgent
- een urgent probleem is.

De groepsstaat geeft zicht op de individuele leerling maar ook op de gehele groep. Hierdoor krijgt de leerkracht ook een beeld van wat nog aan de orde moet komen in de groep. Deze groepsstaten worden twee keer per jaar met de intern begeleider (IB-er) besproken.

Speciale leerlingenbegeleiding en ondersteuningsteam

Centraal in deze zorgbreedte staat de speciale leerlingbegeleiding. De leerkracht signaleert dat er met een kind problemen zijn of dreigen te ontstaan. Als hij/zij vindt, dat hij die problemen niet alleen kan oplossen, dan volgt er een leerlingenbespreking samen met de intern begeleider (IB-er). De IB-er is een teamlid dat alle extra hulp aan individuele leerlingen coördineert. Ook kan de leerling ingebracht worden in een ondersteuningsteambespreking. Aan deze bespreking nemen naast de ouders, leerkracht(en), IB-er en directeur, ook externe instanties deel. Uit de bespreking moet duidelijk worden waar de problemen precies liggen en kunnen er suggesties voor een oplossing aangedragen worden. Eventueel stelt de leerkracht samen met de IB-er – en in afstemming met de ouders - een ontwikkelingsperspectief op.

Uit het voorgaande mag duidelijk zijn dat deze begeleiding alleen in noodzakelijke gevallen gegeven wordt. In principe worden leer- en ontwikkelingsachterstanden zoveel mogelijk binnen de eigen groep opvangen.

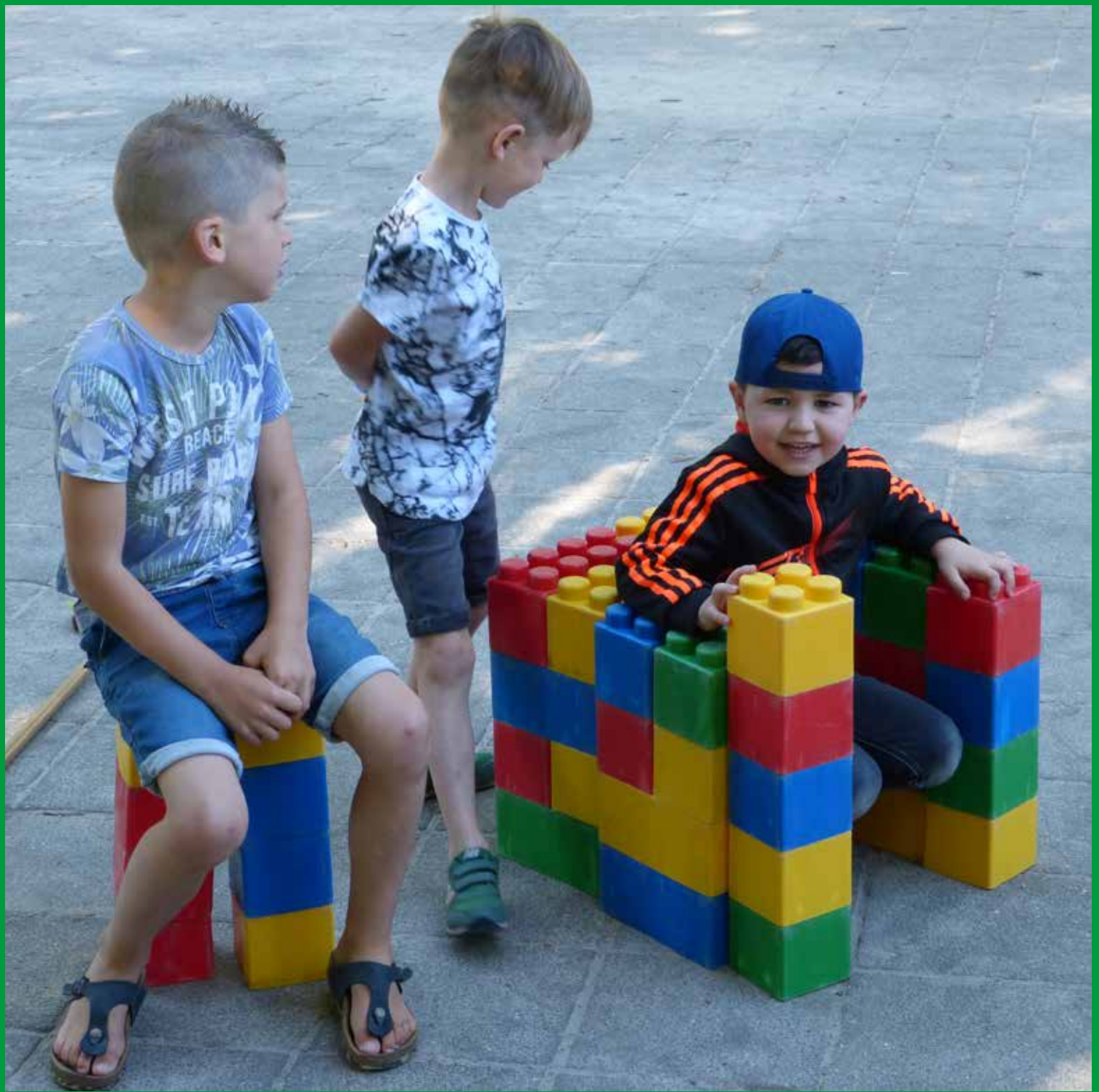
Onderwijs aan excellente leerlingen

De Rank heeft hoge verwachtingen van alle kinderen; ieder kind zit immers boordevol talenten. Wij onderkennen het belang van degelijk en grondig taal- en rekenonderwijs en verwachten van leerkrachten dat zij doelgericht werken aan de algemene kennis van de leerling, aan zijn persoonsvorming en zijn sociaal-maatschappelijke participatie.

Onze school werkt daarom vanuit de theorie Meervoudige Intelligentie en beschouwt dit als een belangrijke pijler bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor al onze leerlingen. Binnen dit aanbod is er ook extra aandacht voor excellente leerlingen. Dit aanbod wordt beschreven in de groepsplannen bij de subgroep 'instructie onafhankelijke leerlingen'. Binnen deze subgroep is er de mogelijkheid om ontwikkelingsgelijken te ontmoeten binnen de eigen groep c.q. school.

Voor de fase van signaleren en diagnosticeren gebruiken wij het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Ook ouders wordt gevraagd een module van het DHH in te vullen, waarna een gesprek volgt. Kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen binnen de eigen schoolcontext een op onderdelen aangepast programma. Dit gebeurt onder meer door de leerstof uit de bestaande methoden te versnellen en/of kernachtig aan te bieden (compacten). Hierdoor ontstaat er ruimte om bij verschillende vakken verrijkingsstof aan te bieden. De doorgaande lijn daarbij is als volgt: in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Talentenlijn, in groep 3, 4 en 5 met Levelwerk en vanaf groep 6 met de Pittige Plus Torens. Daarnaast is er nog volop extra uitdagend materiaal aanwezig dat hierbij ingezet kan worden (o.a. Bolleboos, Vooruit, Pluizers, Rekenijgers, verschillende denkspelen). Met al deze maatregelen willen we de kinderen uiteindelijk blijven(d) uitdagen.

Binnen Stichting Veldvest zijn experts op het gebied van excellente leerlingen werkzaam die onze school ondersteunen



m.b.t. professionalisering en door leerkrachten geconsulteerd kunnen worden m.b.t. specifieke ondersteuningsvragen.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl. Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio. De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen. De adresgegevens treft u hieronder aan.

Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting.

Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school

voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht. Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit - in samenspraak met de ouders - vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 9 van deze schoolgids aantreft.

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven
Tel: 040-7878853
E-mail: info@podekempen.nl
Internet: www.podekempen.nl

Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat en naar een andere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, het speciaal onderwijs of het voortgezet onderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de gevolgde methodes en de vorderingen van de leerling. De ouders en/of verzorgers ontvangen een afschrift van dit rapport.

7

Van leren alleen word je niet wijs

Natuurlijk is op De Rank tijd voor andere activiteiten zoals vieringen, (kunst)projecten, schoolreisjes en feesten.

Vieringen en activiteiten

Op school worden er vieringen gehouden, waarin we uiting geven aan ons geloof (Kerst, Pasen en schoolvieringen). Per schooljaar zijn er ongeveer vier schoolvieringen. Deze schoolvieringen hebben tot doel samen met alle groepen op verschillende manieren aandacht te besteden aan de uitgangspunten van de school. Ze vormen de inleiding op een nieuwe serie bijbelverhalen, die vanuit de methode 'Kind op Maandag' wordt aangegeven.

Elk jaar wordt er een RankFestival gehouden. Voor dit feest van muziek, dans en zang worden de leerlingen uitgenodigd om op een podium op te treden. Dit optreden kan zijn een dans, een playback act, een muziekstuk spelen etc. Het gaat erom dat de leerlingen hun eigen kwaliteiten aan anderen kunnen laten zien en dat we kunnen genieten van elkaars talenten en hobby's op dit gebied.

Op sportief gebied wordt jaarlijks voor alle leerlingen een sportdag en voor de leerlingen van groep 8 een peanutbaltoernooi georganiseerd.

Op onze school wordt op gepaste wijze aandacht besteed aan carnaval.

Projecten

De groepen 1 t/m 3 werken bijna het hele jaar projectmatig. Een project duurt min. 3 en max. 6 weken. De ouders worden

van dit project op de hoogte gehouden door middel van de muurkrant. Naast de seizoenen en de feestelijkheden rondom Sinterklaas en Kerst worden er verschillende onderwerpen projectmatig aangepakt.

Muziekonderwijs

M.i.v. het schooljaar 2018-2019 ontvangt onze school een subsidie in het kader van de landelijke regeling muziekimpuls. Deze subsidie zetten wij in t.b.v. kwalitatieve muzieklessen in alle groepen van onze school. Daarvoor maken wij gebruik van de expertise van de Veldhovense Muziekschool Art4You. Voor de groepen 1 en 2 worden digibordlessen passend bij de thema's ontwikkeld, waarmee de leerkrachten het muziekonderwijs in hun eigen groep kunnen verzorgen. Voor de groepen 3 is er de MuziekKlup, 30 lessen die in de klas verzorgd worden door een docent van Art4You. Het muziekonderwijs in de groepen 5 t/m 8 wordt d.m.v. PIMBA (Project Instrumentale Muzikale vorming Basisonderwijs) in nauwe samenwerking met Art4You vormgegeven.

Vanaf 1 oktober komt er wekelijks een docent van de muziek-school op school om in een cyclus van 14 dagen e.e.a. in te studeren.

- In de eerste week liedjes met de kinderen van de groepen 5 t/m 8 (schoolkoor).
- In de tweede week formeert zij in overleg met de groepsleerkrachten een groepje kinderen dat geïnstrueerd wordt de liedjes op instrumenten te spelen en zo mogelijk samen te spelen (schoolorkest).

De groepsleerkracht blijft verder de liedjes die zijn aangeleerd gebruiken in de klas.

Hiermee trachten wij met de leerlingen een niveau te bereiken om instrumentaal te kunnen participeren in de andere muzieklessen en vieringen op school.

Schoolreisjes en -kamp

In één van de laatste schoolweken van het schooljaar wordt er voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreis georganiseerd. Groep 8 gaat op schoolkamp als afsluiting van de schoolloopbaan op onze school.

Excursies

Het Instituut voor Natuurbeschermingseducatie (IVN) heeft ook een afdeling in Veldhoven. Zij probeert ertoe bij te dragen dat de jeugd nauwer bij de natuur en het milieu wordt betrokken. Jaarlijks worden met veel succes natuurwandelingen gehouden onder leiding van schoolgidsen: het 'scholenwerk'.

Indien mogelijk gaan we met de kinderen naar tentoonstellingen in museum 't Oude Slot te Veldhoven en in het Milieu Educatie Centrum in Eindhoven.

Vervoer uitstapjes

Sommige projecten en excursies worden niet in de buurt van de school gehouden maar bijvoorbeeld in het museum. Voor het vervoer van de leerlingen doen wij dan een beroep op ouders die voor de school enkele leerlingen willen vervoeren. Hiervoor gelden de volgende spelregels:

- degene die voor de school rijden krijgen een kaart mee van de school waarop staat dat er in schoolverband wordt gereden,
- op de achterkant van deze kaart staan de wettelijke voorschriften ten aanzien van het vervoer van leerlingen.

Het Ouderfonds stelt een bedrag ter beschikking voor vergoeding van gemaakte reiskosten in het kader van een excursie buiten Veldhoven. Indien u gebruik wenst te maken van deze declaratiemogelijkheid, kunt u hiervoor op school een formulier vragen.

8

Van basisschool naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een grote stap.

In groep 7 wordt er door ons tijdens het laatste 10-minutengesprek een voorlopig advies voor het VO gegeven.

Ouders/verzorgers van leerlingen van groep 8 worden door ons uitgenodigd voor een ouderavond op onze school. Wij zorgen voor informatie over de aanmelding- en aannameprocedure en over de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. Naast deze mondelinge informatie krijgen de ouders van groep 8 schriftelijk informatiemateriaal over het VO.

Ook de leerlingen krijgen informatie over het onderwijs dat hen wacht. In groep 8 krijgen zij les over het Voortgezet Onderwijs.

In januari wordt door ons een definitief advies voor het vervolg naar het VO gegeven. Bij dit advies wordt naast de leervorderingen en –resultaten ook rekening gehouden met de leerhouding, sociale vaardigheden en interesse van de leerlingen.

Gedurende de maanden januari, februari en maart organiseren alle scholen voor VO open dagen en vindt de uiteindelijke aanmelding plaats. Bij deze aanmelding wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool, de wens van de ouders/verzorgers/kind en de uitslagen van de diverse toetsen.

In april nemen, ter bevestiging van het schooladvies, de leerlingen van groep 8 deel aan de Centrale Eindtoets

Basisonderwijs. De uitslag hiervan volgt in mei. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan zullen wij het schooladvies heroverwegen en eventueel besluiten om dit aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan zullen wij het schooladvies niet aanpassen.



9

De Rank en de ouders

Ouders hebben een bijzondere plek op school, want het zijn hun kinderen die op De Rank zitten. Voor een goede samenwerking tussen ouders en school zijn er commissies op school aanwezig.

De verslagen van de medezeggenschapsraad en schoolraad zijn voor iedereen toegankelijk en kunt u lezen via de website van de school (<http://www.rank.dse.nl>).

Medezeggenschapsraad (MR)

Een belangrijke commissie is de medezeggenschapsraad. De MR is opgebouwd uit twee groepen; een vertegenwoordiging van de leerkrachten en een vertegenwoordiging van de ouders/verzorgers, zie bijlage 1. Van alle leden van de MR wordt verwacht dat ze het doel en de grondslag van de school onderschrijven.

Belangrijkste taak van de MR is toezicht houden op het 'reilen en zeilen' binnen de school. Taken voor de MR zijn o.a. het bevorderen van een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school: een ieder wordt in staat gesteld om zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen.

De MR praat met de directie en wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en plannen. Ook kan de MR zelf zaken aankaarten of voorstellen doen aangaande alle zaken op de school. Afhankelijk van het onderwerp, heeft de MR advies- of instemmingsbevoegdheden.

De MR vergadert tenminste vier maal per jaar. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de MR.

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke MR. Deze GMR bespreekt zaken die van belang zijn op het niveau van het bevoegd gezag (zie hoofdstuk 2).

Schoolraad (SR)

De MR kiest er voor om samen met een aantal ouders een overlegplatform te vormen onder de naam Schoolraad (SR). De SR bestaat formeel dus uit de MR en een aantal ouders die de MR met raad en daad ondersteunen. De directie neemt normaal gesproken deel aan dit overleg. Zo ontstaat een klankbord voor directie en MR waarin een groter aantal ouders is vertegenwoordigd.

De leden van de SR vertegenwoordigen een commissie of nemen deel aan een werkgroep.

De leden van de SR bieden ondersteuning aan de school, het team van leerkrachten, de directie en de MR. Doorgaans vergadert de MR samen met de directie en leden van de SR.

Taken van de SR:

- In relatie tot de MR:
 - Gevraagd en ongevraagd advies geven aan MR, de ouders in de MR of de directie
 - Voorbereiden van onderwerpen die in de MR behandeld worden zodat de MR en de SR op proactieve wijze beleidsvorming en besluiten van de directie kan beïnvloeden (uitbesteed aan werkgroepen).

- In relatie tot de kinderen:
 - Organiseren van of meewerken aan activiteiten (uitbesteed aan de activiteitencommissie)
 - Organiseren van overblijven (uitbesteed aan de overblijfcommissie)
 - Veiligheid in en rond de school (uitbesteed aan de veiligheidscommissie)
- In relatie tot de ouders
 - Informeren van ouders via bijvoorbeeld het RankBulletin
 - Mening van ouders inventariseren en bespreken met directie en leerkrachten
 - Beleggen en leiden van vergaderingen met ouders
 - Ondersteunen van ouders in hun contacten met school
 - Introductie van nieuwe ouders aan de school d.m.v. o.a. een kijkavond (uitbesteed aan de activiteitencommissie)
- In relatie tot de directie:
 - Recht om vragen te stellen aan schoolleiding over gang van zaken op school of in het onderwijs, in het bijzonder ten aanzien van identiteit en onderwijs, organisatie en communicatie, personeel, financieel en materieel beheer.
 - Ondersteuning directie bij het vergroten van naamsbekendheid school alsmede verwerving van sponsorgelden.
- Bevordering deskundigheid eigen leden

De namen van de leden van de SR staan vermeld in bijlage 1.

Activiteitencommissie (AC)

Op onze school functioneert een activiteitencommissie (voorheen de Ouderraad). De leden van de commissie zijn ouders/verzorgers van kinderen van deze school; voor namen en telefoonnummers zie bijlage 2. De AC verleent medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directie en in nauwe samenwerking met de leerkrachten.

Voor elke activiteit worden korte bijeenkomsten gehouden met de betreffende commissie- en teamleden en wordt er eventueel hulp gevraagd aan andere ouders.

De doelstellingen van de AC zijn:

- hulpverlening bij schoolactiviteiten;
- advisering besteding van gelden van het ouderfonds;
- groepsvertegenwoordiging door klassenouders;
- leveren van afgevaardigde aan de schoolraad.

De vergaderingen van de AC zijn:

- openbaar, tenzij anders aangegeven;
- minimaal zes maal per jaar.

Het lidmaatschap van de AC is niet aan een bepaalde tijd gebonden. Geïnteresseerden kunnen informatie verkrijgen bij de leden van de commissie. Met vragen en suggesties kunt u altijd bij hen terecht. Ook tijdens de vergaderingen bent u van harte welkom.

PR en Sponsoring

Op school wordt er op allerlei fronten hard aan de weg getimmerd. Regelmatig verschijnen er berichten in de wijk- en weekbladen die huis aan huis in Veldhoven verspreid worden. Door regelmatig in de krant te komen met de activiteiten van de school, maar ook daar buiten, zoals een expositie in de bibliotheek en het actueel houden van de website, proberen we onze school te promoten en meerdere mensen te interesseren voor de school. Ook proberen wij bedrijven te interesseren voor een vorm van sponsoring van onze school. Dit gebeurt binnen het beleid dat in het kader van het sponsorconvenant vastgesteld is. Mocht u ideeën hebben hoe de school zich nog beter kan profileren of kent u bedrijven die mogelijk willen sponsoren, dan kunt u contact opnemen met de schoolraad.

Veiligheidscommissie

De veiligheidscommissie van De Rank houdt zich bezig met de veiligheidsaspecten in en om de school. U kunt hierbij denken aan aspecten als verkeersveiligheid, brandpreventie en controle op onveilige situaties in de klas, maar ook onderwerpen als gezondheid en pesten komen aan de orde. De veiligheidscommissie wordt gevormd door een

vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders/verzorgers van de school en vergadert minimaal 4x per jaar. Wij werken aan een school zonder ongelukken en in dit verband ontving De Rank in april 2005 uit handen van de Stichting Consument en Veiligheid voor de 3^e keer op rij het Veiligheidsvignet. Bovendien heeft de provincie in mei 2005 aan onze school het Brabants Verkeersveiligheids Label uitgereikt.

Gebedsgroep: Gevouwen handen

'Waar twee of drie mensen bij elkaar zijn, omdat zij bij Mij horen, ben Ik bij hen' (Matthëus 8:20).

Op school is van alles te doen. Als ouder kun je je handen er soms letterlijk vol aan hebben. Maar naast deze 'helpende handen' geloven we dat we ook met 'gevouwen handen' veel kunnen betekenen voor school. Daarom hebben wij een gebedsgroep voor De Rank. Hiermee volgen we het voorbeeld van ruim 650 andere scholen in het land.

Wij bidden voor:

- kinderen, activiteiten, leerkrachten en ander personeel op school,
- het schoolbestuur, de MR, de SR en voor alle ouders die ingeschakeld zijn op school,
- een goede sfeer en een veilige omgeving op school,
- specifieke gebedspunten die aangedragen worden.

Alle ouders die het werk van school met gebed willen ondersteunen zijn elke vrijdagochtend van 8.30-9.30 uur van harte welkom in de personeelskamer van de school. Mocht u meer informatie willen hebben, neem dan gerust contact op. Als u niet in de gelegenheid bent om aanwezig te zijn, maar wel gebedspunten zou willen aandragen, dan kan dat natuurlijk ook! Ook als u niet wekelijks, maar af en toe wilt aanschuiven, bent u heel erg welkom!

Ouderfonds/Ouderbijdrage

De Stichting Ouderfonds Protestants Christelijk Onderwijs Veldhoven is een stichting die onafhankelijk van het stichtingsbestuur functioneert. De Stichting Ouderfonds

beheert de ouderbijdragen van de ouders/verzorgers van De Rank. Op deze manier wordt gegarandeerd dat het geld dat voor De Rank wordt gegeven, ook aan De Rank besteed wordt.

Het bestuur van de Stichting Ouderfonds is als volgt samengesteld (adressen zie bijlage 1):

- uit de activiteitencommissie 1 lid
- drie leden gekozen door en uit de ouders/verzorgers van de leerlingen van De Rank
- uit het onderwijsteam 1 lid.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders/verzorgers een brief van het bestuur, waarin een financiële bijdrage wordt gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig, maar het richtbedrag is € 22,00 per leerling.

De salarissen van de onderwijskrachten, de leermiddelen en andere exploitatie-uitgaven worden door de overheid vergoed. Extra uitgaven om het onderwijs aantrekkelijker en het schoolleven aangenamer te maken moeten door de ouders zelf worden opgebracht. Zaken die uit het ouderfonds worden bekostigd zijn onder andere:

- aanschaf en onderhoud van diverse apparaten zoals de geluidsinstallatie en cd-spelers;
- feesten op school: Sinterklaas, kerstfeest, Pasen; sportdag, een bijdrage aan de afscheidsavond groep 8, enz.;
- afscheidscadeau groep 8;
- excursies;
- aanvulling boeken schoolbibliotheek;
- aanvulling speelgoed en extra lesmateriaal.

Alle middelen uit het ouderfonds komen, direct of indirect, volledig ten goede aan de leerlingen. De kosten voor de schoolreis en het schoolkamp zijn niet bij deze bijdrage inbegrepen. Over deze kosten zult u in de loop van het schooljaar geïnformeerd worden. Rekeningnummer van de Stichting Ouderfonds: Iban-nr. NL11 ABNA 0426 6281 87 t.n.v. St. Ouderfonds PC Onderwijs Veldhoven.

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op De Rank kunnen kinderen overblijven. Er zijn per keer ongeveer twaalf medewerkers aanwezig (1 op ± 15 kinderen). De medewerkers die de leiding hebben tijdens het overblijven, krijgen hiervoor een onkostenvergoeding.

Het overblijven wordt gecoördineerd door een overblijfcommissie en deze is vertegenwoordigd in de schoolraad. Voor meer informatie over het overblijven hebben we een overblijffolder. Deze folder ontvangt u bij aanvang van het schooljaar.

Voor het overblijven worden de volgende strippenkaarten gehanteerd:

- € 25,00 voor gezinnen t/m 2 kinderen op school;
- € 22,50 voor gezinnen met 3 of meer kinderen op school.

Elke strippenkaart heeft 20 strippen. Bij een volle kaart worden de kosten voor een nieuwe kaart rond de 1^{ste} van de maand automatisch van uw bank-/girorekening afgeschreven. U tekent daarvoor een machtiging.

Het bevoegd gezag heeft een WA-verzekering afgesloten, welke ook tijdens het overblijven van kracht is.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

In het kader van de buitenschoolse opvang werken wij samen met Korein Kinderplein. De dagarrangementen, zowel vóór als na schooltijd, in de vakantieperiodes of op schoolvrije dagen, zorgen ervoor dat elk kind van 4 tot 13 jaar zich fijn voelt. Op de Korein Kinderpleinen wordt zoveel mogelijk in verschillende groepen gewerkt, die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Korein KidZ Club is bedoeld voor kinderen van 4 tot 9 jaar en Korein Campus richt zich op de fase 9 tot 13 jaar. Beide groepen bieden opvang vóór en na school en sluiten perfect aan op de schooltijden:

- 15.00 – 18.30 uur maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
- 12.00 – 18.30 uur woensdag en vrijdag
- 07.30 – 08.30 uur maandag t/m vrijdag

- 07.30 – 18.30 uur tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen

Om uw kind aan te melden kunt tijdens kantooruren contact opnemen via tel.nr.: 0800 235 56 734 (0800-BELKOREIN). U kunt ook het inschrijfformulier op www.koreinkinderplein.nl invullen en e-mailen. U kunt uw kind inschrijven voor buitenschoolse opvang vanaf het moment dat het drie jaar is geworden. U ontvangt binnen een week een schriftelijke bevestiging van uw aanmelding. Na inschrijving komt uw kind op een planninglijst. Wij doen ons uiterste best om uw kind zo snel mogelijk te kunnen plaatsen. Zit uw kind al in de dagopvang bij Korein en is de schoolkeuze bekend, dan meldt u uw kind minimaal een half jaar voor startdatum aan, met vermelding van de gewenste dagen.

10-minutengesprekken

Verdeeld over het schooljaar kunnen de ouders 4x gebruik maken van de zogenaamde 10-minutengesprekken. Hiervoor krijgen de leerlingen enkele dagen van tevoren een briefje mee naar huis waarop de ouders/verzorgers kunnen invullen of ze gebruik willen maken van deze gespreksmogelijkheid en welke tijd hen het beste uitkomt. De leerkracht maakt een verdeling en zorgt ervoor dat de ouders de tijd weten waarop ze verwacht worden.

Ouders die aan die 10 minuten niet genoeg hebben kunnen met de leerkracht een andere afspraak maken. Andersom geldt dit ook voor de leerkracht: als hij/zij een uitgebreider gesprek noodzakelijk vindt in verband met de ontwikkeling van het kind, dan zal hij/zij daarvoor met de ouders een andere afspraak maken.

De 10-minutengesprekken naar aanleiding van de schoolkeuze VO in de groepen 7 en 8 worden in principe in aanwezigheid van de betreffende leerling gehouden.



Rapport

De leerlingen die in groep 1 zitten krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. Zij dienen dan echter wel minimaal een half jaar op school te zitten. De leerlingen van de groepen 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

Het rapport is voor de laagste groepen een woordrapport en in de hogere groepen komen er cijfers bij. Het is de bedoeling dat dit rapport een praatpapier is bij de rapportbespreking (= één van de 10-minutengesprekken). De leerkrachten dragen er zorg voor dat een rapport nooit een verrassing zal zijn voor de ouders/verzorgers. Van tevoren moet dus al duidelijk in de gesprekken met ouders/verzorgers een beeld gevormd worden over het functioneren van het kind.

Huisbezoek

Een huisbezoek door de klassenleerkracht wordt alleen gehouden wanneer hier aanleiding toe is.

Informatie- en ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt voor iedere klas een informatieavond georganiseerd door de groepsleerkracht. Wanneer daar aanleiding toe is vindt er een thema-ouderavond plaats voor alle ouders/verzorgers.

Informatie aan gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens

van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

Ouders/verzorgers in de school

Voor een aantal activiteiten maakt de school graag gebruik van hulp van ouders/verzorgers. Dit wordt door de activiteitencommissie in overleg met de leerkrachten

gecoördineerd. Tijdens de werkzaamheden van ouders/verzorgers blijft de leerkracht altijd verantwoordelijk voor zijn/haar groep. De leerkracht zal de ouders/verzorgers die helpen er ook op wijzen dat, indien er sprake is van gedrags- of ontwikkelingsproblemen, de ouders niet zelf hierover gaan oordelen maar bij problemen het aan de leerkracht melden.

In onze school maken we weinig gebruik van ouders/verzorgers die helpen bij lezen of rekenen. Hiervoor zetten we in voorkomende gevallen de leerlingen van de groepen 7 en 8 in. In het kader van sociaal emotionele ontwikkeling krijgen zij de taak om een klein groepje kinderen te helpen bij het oefenen. Deze taak wordt door de leerkrachten zorgvuldig besproken, zodat een kind weet wat de bedoeling ervan is.

Schriftelijke informatie

De school informeert ouders/verzorgers ook schriftelijk over zaken die door een jaar heen op school gebeuren. U krijgt van ons:

- de *schoolgids*, aan het begin van het schooljaar;
- het *RankBulletin*, onze nieuwsbrief met algemene informatie, elke 1^e woensdag van de maand (is via onze website te lezen).

Hiernaast vragen wij uw aandacht voor:

- de *mededelingenschriften* die liggen bij de lokalen bij groep 1, 2 en 3, waarin u kunt noteren:
 - dat uw kind overblijft,
 - dat uw kind eerder/later wordt gehaald of naar de dokter moet, of door iemand anders wordt opgehaald;
 - andere zakelijke mededelingen zoals de verjaardag van één der ouders;
- de *muurkranten* bij de groepen 1, 2 en 3; hierop staat waar de groepen mee bezig zijn en of uw hulp ergens bij gewenst is;
- een *huiswerkschrift* voor de leerlingen van de groepen 4 t/m 7, waarin ook wekelijks de belangrijke mededelingen voor ouders en leerlingen staan
- groep 8 heeft een (*school*)*agenda* voor huiswerk en mededelingen.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. We gaan er vanuit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het Management Team. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersonen van de school. Deze personen zijn door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met één van de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij het Management Team en bij de interne contactpersonen.

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen). Vanaf 2005 is daaraan toegevoegd: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

Interne vertrouwenspersoon:
Mevrouw N.A. van den Berg-Boxhoorn
e-mailadres: e.vandenberg@veldvest.nl
tel. (040) 253 39 16 / 230 14 73 (school), (040) 295 45 33 (privé)



Externe vertrouwenspersoon:
Mevrouw I. van Hezewijk, tel. (06) 54 64 72 12
e-mailadres: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. nr. (070) 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
Tel. nr. (0900) 111 3 111 (lokaal tarief)
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur

10 Externe relaties

Stafbureau Veldvest en IJK

Het College van Bestuur en scholen worden ondersteund door een stafbureau. Dit bureau is het centrale punt voor coördinatie en afstemming en heeft het overzicht op stichtingsniveau. Het P&O-beleid wordt stichtingsbreed aangescherpt. Problemen kunnen eenvoudiger voorkomen worden, omdat de scholen nu praktijkondersteuning krijgen van het bureau. Het werk voor de schooldirecties wordt overzichtelijker, omdat zij in het bureau een goede sparringpartner vinden.

Belangrijke aandachtsgebieden zijn: P&O, het onderhouden van contact met het administratiekantoor (IJK in Helmond), Arbo, uitvoering van beleid, dossiers en procedurele zaken. Het stafbureau is gevestigd aan: Pastoor Jansenplein 21, 5504 BS Veldhoven, tel. (040) 253 12 01.

Schoolontwikkeling

Op het terrein van onderwijsontwikkeling onderhoudt onze school contacten met verschillende Onderwijsadviesbureau's (OAB).

Aan het eind van elk schooljaar wordt afgesproken op welke onderwerpen ons team wordt begeleidt. Die begeleiding is gericht op verbetering van het onderwijs op onze school.

Bijvoorbeeld door:

- implementatie van een nieuwe methode;
- begeleiding en ondersteuning bij schoolontwikkeling, zelfstandig werken en ICT;
- ondersteuning van de interne begeleider(s).

Er worden teamvergaderingen en studiemiddagen aan zo'n veranderingsonderwerp besteed.

Professioneel statuut

Met het professioneel statuut wordt kenbaar gemaakt op welke wijze de professionele ruimte van medewerkers is verankerd binnen de schoolorganisatie. Het professioneel statuut biedt zicht op de wijze waarop zeggenschap en autonomie in de school wordt vormgegeven. Het heeft dan ook als doel de professionele ruimte van medewerkers te waarborgen. Daarnaast dient het als stimulans voor de professionele dialoog tussen schoolleiding en medewerkers. Op die manier wordt de betrokkenheid van medewerkers bij het (onderwijskundig) beleid van de school gestimuleerd en komen we gezamenlijk tot goed onderwijs voor onze leerlingen. Het professioneel statuut is daarmee de vanzelfsprekende formalisering van het gevoerde beleid van de scholen van Veldvest.

Voor een betekenisvol professioneel statuut is het belangrijk dat leraren, schoolleiders en bestuur het statuut gezamenlijk in het juiste perspectief kunnen zien. Dit komt uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Het is dus van belang daarbij de professionele ruimte te duiden in hoe deze optimaal kan worden gecreëerd, benut en verantwoord. Het professioneel statuut van De Rank ligt op school voor belangstellenden ter inzage.

Zorg voor Jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang

van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de directeur en de IB-ers zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven (CJG) is er voor alle (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de gemeente Veldhoven. U kunt bij het CJG terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Medewerkers geven u direct advies of maken als u dat wilt een afspraak met u. Waar nodig zoeken we met u zo snel mogelijk de juiste hulp.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven. Vier keer per schooljaar is er een ondersteuningsteam. Medewerkers van het CJG sluiten daarbij aan. In het ondersteuningsteam wordt de deskundigheid van

de school aangevuld met die van het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Dat geeft een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds zoveel mogelijk gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven? U kunt ons op meerdere manieren bereiken:

- telefonisch 040 – 258 41 13 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 16.00 uur)
- per mail via de website www.cjgveldhoven.nl
- aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige GGD Brabant Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij één van onze intern begeleiders.

School Maatschappelijk Werk

Ondanks alle goede zorgen kunnen er bij u thuis, in de buurt en op school kleine of grote problemen voorkomen, waar niet altijd een pasklare oplossing voor handen is. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen om in een vroeg stadium, dichtbij huis, een bijdrage te leveren aan het oplossen van problemen. Schoolmaatschappelijk werk is een kortdurende vorm van hulpverlening. Naast hulpverlening heeft de schoolmaatschappelijk werker de volgende taken: signaleren, consultatie bieden, informatie en advies geven en doorverwijzen.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden:

- Gedragsveranderingen
- Pesten en gepest worden
- Sociale vaardigheden
- Problemen in de thuissituatie
- Problemen op school
- Echtscheiding en (Rouw)verwerking
- Faalangst / Onzekerheid / zelfvertrouwen

Leerlingen kunnen door school aangemeld worden bij de schoolmaatschappelijk werker. Ook ouders kunnen rechtstreeks aanmelden. Na de aanmelding wordt bekeken of de vraag bij het schoolmaatschappelijk werk thuishoort. Als dat niet zo is, wordt doorverwezen naar de juiste instantie. Hoort de vraag wel bij het schoolmaatschappelijk werk, dan volgt een afspraak om in een persoonlijk gesprek het probleem te verhelderen. Deze afspraak kan plaatsvinden op school, maar ook op het kantoor van het maatschappelijk werk of in de thuissituatie. De schoolmaatschappelijk werker heeft als richtlijn maximaal 5 gesprekken met een leerling en/of ouders. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen, of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats. De schoolmaatschappelijk werker participeert in de verschillende zorgnetwerken die er binnen en buiten de scholen zijn. In deze structurele overlegsituaties worden signalen, ontwikkelingen en ook zorgwekkende leerlingsituaties besproken. Andere deelnemers aan deze netwerken kunnen zijn: de school zelf, Lumens in de buurt, GGD, Bureau Jeugdzorg, psycholoog, leerplichtambtenaar, politie.

Met alle informatie wordt vertrouwelijk omgegaan en verwerking van persoonsgegevens valt onder de voorwaarden van de WBP, de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Voor vragen van ouders en leerlingen is de schoolmaatschappelijk werker te bereiken via de leerkracht of interne begeleider van de school. De schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan onze school is Ilja Vervoort. Zij is telefonisch bereikbaar via: 06-30542028 of via de mail: jmwveldhoven@lumenswerkt.nl.

Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen. Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de ondersteuningsstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.... Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders.
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Stichting Leergeld

Leergeld wil dat alle kinderen meedoen! Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving!

Hoe werkt Leergeld?

Een aanvraag indienen kan via de website, per email of telefonisch. Zodra de aanvraag compleet is, beoordeelt Leergeld binnen ca. 3 weken of u in aanmerking komt voor onze hulp.

Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpen we u verder. Om u administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u bij ons een aanvraag doet. In plaats daarvan zorgen we ervoor dat de school, vereniging of club rechtstreeks worden betaald.

Aanvragen kan via: www.leergeldveldhovendekempen.nl/aanvraag of per email: info@leergeldveldhovendekempen.nl
U kunt ook bellen met 06 – 12 88 06 01

Wilt u uitgebreider kennismaken met Leergeld?
Kijk dan op www.leergeldveldhovendekempen.nl



11

Overige informatie

Aanmelding en Inschrijving

Aanmelden van leerlingen kan elke dag en hiervoor dient u een afspraak met de directie te maken. Bij de aanmelding krijgen de ouders/verzorgers informatie over de gang van zaken op school. Ook zal er een rondleiding worden gegeven.

Voor inschrijving wordt gebruik gemaakt van inschrijfformulieren, waarop alle gegevens van het kind ingevuld worden. De ouders/verzorgers ondertekenen de inschrijving en krijgen een bevestiging van inschrijving. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar, mag hij/zij gedurende ten hoogste 5 dagen op school op bezoek komen (Wet op het Primair Onderwijs, artikel 39, lid 3). In de regel gebeurt dit op de ochtenden, zodat de leerling(e) aan het schoolritme kan wennen. In overleg met de ouders/verzorgers worden deze momenten afgesproken en schriftelijk in onze administratie vastgelegd. Na zijn/haar 4^e verjaardag mag een kind alle dagen op school komen. In de laatste 4 weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe leerlingen meer in. Deze leerlingen starten direct na de zomervakantie in hun nieuwe groep en bij hun nieuwe leerkracht.

Om een doorgaande lijn van de voorschoolse periode naar de basisschool te bereiken vullen de Veldhovense peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en het gastouderbureau voor de bij hen geplaatste kinderen een overdrachtsinstrument in. Dit instrument wordt eenmalig ingevuld vlak voor de overgang naar de basisschool en dient twee maanden voordat het kind naar de basisschool gaat bij de school ingeleverd te zijn. Het instrument beoordeelt niet, maar geeft een

beschrijving van het gedrag van het kind waarbij het vooral gaat om het welbevinden van het kind. Ouders ontvangen één exemplaar en één exemplaar gaat naar de school waar het kind aangemeld is. De groepsleerkracht waarbij het kind geplaatst wordt neemt kennis van dit instrument en stemt voor zover nodig de hulp en zorg af op de behoefte van het kind. Het instrument wordt vervolgens opgeborgen in het leerlingendossier dat op school aangelegd wordt.

Aannamebeleid

Alle kinderen die op De Rank kunnen groeien in hun ontwikkeling en waarvoor voldoende deskundigheid in huis is, kunnen in principe op De Rank geplaatst worden. In het kader van Passend Onderwijs geldt dit ook voor kinderen die voorheen naar een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs zouden zijn gegaan. Van ouders en kinderen wordt gevraagd dat ze de uitgangspunten van de school, zoals verwoord in de schoolgids, respecteren. De Rank is een protestants christelijke school en dat blijkt onder meer uit de lessen godsdienst en de vieringen. Leerlingen van De Rank volgen alle lessen en wonen alle vieringen bij.

De directeur beslist over de aanname van leerlingen, na een of meerdere gesprekken met de ouders/verzorgers, met inachtneming van het aannamebeleid. Van het intakegesprek wordt een verslag gemaakt. Als er individuele afspraken zijn gemaakt dan ontvangen de ouders/verzorgers een bevestiging waarin deze afspraken zijn vastgelegd. In geval van twijfel wordt de aanmelding besproken in het team en eventueel nog met het bestuur.

Bij verandering van school binnen Veldhoven wordt contact gezocht met de school waar het kind vandaan komt en wordt gevraagd naar de reden waarom men daar weg wil. In groep 8 worden geen leerlingen aangenomen die van een andere Veldhovense school komen. In individuele gevallen kan worden afgeweken van het aannamebeleid.

Aannamebeleid van leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag

Ons uitgangspunt is dat we ons best willen doen om alle kinderen die bij ons aangemeld worden een leerrijke en veilige plek te bieden op onze school. Om daartoe in staat te zijn zullen we ieder kind de zorg en aandacht moeten kunnen bieden die het nodig heeft. Welke mogelijke ondersteuning de school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat u kunt vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Bij aanmelding van een kind dat veel extra zorg en aandacht vraagt zullen we heel zorgvuldig te werk gaan om op basis van de juiste afwegingen tot een goede keuze te komen wat betreft de aanname. Hiervoor is een procedure vastgesteld, welke beschreven is in ons schoolplan. In principe kan aanname plaatsvinden als we een juiste afstemming kunnen vinden tussen wat een kind van ons vraagt en wat wij als school kunnen bieden. Wij willen hierover met de ouders altijd open en constructief in gesprek gaan. Plaatsing is altijd voor de tijd van één schooljaar. Evaluatie moet duidelijk maken of het verantwoord is voor de betreffende leerling, voor de medeleerlingen en voor de school om in het daarop volgende jaar door te gaan.

Aan de plaatsing van een leerling, die door zijn/haar speciale hulpvraag extra zorg en aandacht nodig heeft, stellen wij de volgende voorwaarden:

- De toelatingsprocedure is op de juiste manier doorlopen.
- De school moet gebruik kunnen maken van ambulante begeleiding.

- Het kind moet leerbaar zijn. We willen het kind in zijn/haar ontwikkeling kunnen begeleiden, alleen opvang bieden is niet passend voor de school.
- Het kind moet zindelijk zijn, dan wel er is een oplossing voor handen, waardoor dit geen probleem vormt voor de school.
- Het kind moet zich prettig kunnen voelen in onze schoolsituatie en zich aan kunnen passen aan de klassensituatie.
- De afstemming tussen wat het kind nodig heeft en wat de school kan bieden kan worden gevonden. Dit betekent impliciet dat nagegaan dient te worden of de groep en de leerkracht waarbij deze leerling geplaatst wordt mogelijkheden in zich hebben een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van deze leerling.
- De ouders kunnen zich vinden in het contract dat met hen afgesloten dient te worden.

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 treedt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt.

Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerder genoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers) overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. gesprek met de betrokkene(n).

4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?
Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Schorsing en verwijdering

Het bestuur kan een leerling schorsen indien het gedrag of de gezondheid van de betreffende leerling gevaar oplevert voor mede leerlingen en/of personeel. Bij ernstige gevallen kan het bestuur overgaan tot verwijdering van de betreffende leerling. Het bestuur hanteert hierbij de voorgeschreven wettelijke regeling. Zowel bij schorsing als bij een verwijdering zullen de ouders/verzorgers zowel mondeling als schriftelijk van de betreffende maatregel op de hoogte gesteld worden.

Hoofdluisbestrijding

De school hanteert het landelijk protocol m.b.t. de hoofdluiscontrole. Dit protocol wordt mede ondersteund door

de GGD Zuidoost-Brabant. Dit betekent dat alle kinderen van de school na elke vakantie (zomer, herfst, kerst, voorjaar, mei) preventief op hoofdluis gecontroleerd worden door luizenouders. Dit zijn ouders van onze school die hiervoor een instructie van de GGD hebben gekregen. Wanneer er hoofdluis geconstateerd wordt, wordt dit niet aan de kinderen medegedeeld, doch aan de directeur van de school. Deze zal de ouders hiervan op de hoogte brengen en indien nodig van advies voorzien en/of doorverwijzen naar de GGD. Wanneer er bij de controle hoofdluis geconstateerd wordt, vindt er na 2-3 weken een nacontrole plaats. Bij incidentele gevallen kan de nacontrole ook alleen plaatsvinden in de groep waar de hoofdluis geconstateerd werd. Bij deze regelmatige controle, ook wanneer er al een tijd geen luis te bekennen valt, wordt een eventuele epidemie in de kiem gesmoord. Bovendien blijft dit onderwerp bespreekbaar.

ICT/Website

Op onze school wordt er door elke klas met computers gewerkt. De computers worden ingezet ter aanvulling en ondersteuning bij de lesmethoden. Daarnaast is er ook software beschikbaar voor kinderen die op een bepaald onderdeel extra oefening nodig hebben. Voor projecten maken de leerlingen ook gebruik van het Internet. Om misbruik te voorkomen zijn hiervoor een protocol en 7 gouden internetregels (zie website van de school) opgesteld. Onze school is op het Internet te vinden. Het adres van onze eigen website is: <http://www.bs-derank.nl>. Op de website is allerlei informatie over de school te vinden. Dit alles wordt visueel ondersteund met behulp van foto's. Foto's van individuele kinderen worden niet geplaatst. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op Internet, kunt u dit kenbaar maken bij de directie van de school.

Schoolmelk

Een groot deel van de dag brengen kinderen op school door. Leren en spelen kost veel energie. Campina op School zorgt elke dag voor een vertrouwde en gezonde onderbreking met lekkere gekoelde melk.

Een abonnement (voor de ochtendpauze en/of lunchpauze) is ook erg gemakkelijk: u hoeft uw kind zelf geen drinken mee te geven. Campina schoolmelk wordt rechtstreeks op school afgeleverd en gaat direct de koeling in. Met een abonnement krijgt uw kind elke schooldag een gekoeld pakje verse schoolmelk aangereikt.

Dankzij subsidie vanuit de EU is Campina op School betaalbaar. Voor actuele prijzen en verdere informatie verwijzen wij u naar de website www.campinaopschool.nl. Bovendien is op school een folder verkrijgbaar. Uw kind aanmelden voor Campina op School kan heel gemakkelijk via de website, maar ook door middel van het aanmeldingsformulier in de folder.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering (24 uren dekking) en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft

bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijv. tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn

primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directie.



BIJLAGE 1

Adressenoverzicht en samenstelling van raden en commissies

School

Protestantse Basisschool 'De Rank'
Eikebeek 2, 5501 CN Veldhoven, tel. (040) 253 39 16
e-mail: rank@veldvest.nl
website: www.bs-derank.nl

Bevoegd gezag/College van Bestuur

Stichting Veldvest

Dhr. J. de Mönnink, voorzitter
Pastoor Jansenplein 21, 5504 BS Veldhoven
tel. (040) 253 12 01
e-mail: info@veldvest.nl
website: www.veldvest.nl

Directeur

Dhr. G. van Vark

Met vragen en opmerkingen kunt u te allen tijde bij de directie terecht. Wilt u een wat uitgebreider gesprek met de directeur, dan vragen wij u hiervoor een afspraak te maken.

Onderwijsgevend personeel

Mw. N.A. van den Berg-Boxhoorn	<i>Interne begeleider</i>
Mw. M.C. van Mourik-Ravenhorst	<i>Interne begeleider</i>
Mw. G.A.P.M. van der Aalst	<i>Groepsleerkracht groep 7a</i>
Dhr. F.J.M. van Erp	<i>Groepsleerkracht groep 6a</i>
Mw. G. Hartvelt-de Jong	<i>Groepsleerkracht groep 7a</i>
Dhr. J.L. Huiskes	<i>Groepsleerkracht groep 4/5a</i>
Mw. E.J.M. van Hout-van Dijk	<i>Groepsleerkracht groep 8a</i>
Mw. M.J.M. Hoevenaars	<i>Groepsleerkracht groep 3a</i>
Mw. H.E.W.P.J. de Jong-de Laat	<i>Groepsleerkracht groep 1/2a</i>
Mw. R. Kuipers	<i>Groepsleerkracht groep 7/8b</i>
Mw. P.A.M. de Leeuw	<i>Groepsleerkracht groep 1/2b, 4/5a, 6a</i>
Mw. S.R.A. Nefkens-Saffrie	<i>Groepsleerkracht groep 1/2c</i>
Mw. A.C. Soede	<i>Groepsleerkracht groep 1/2b</i>
Mw. B.L.M. Soute	<i>Groepsleerkracht groep 1/2a</i>
Mw. N. van der Steeg	<i>Groepsleerkracht groep 4b</i>
Mw. F. Zwijnenburg-Van der Vos	<i>Groepsleerkracht groep 7/8b en 8a</i>

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Mw. J.M. Bartels	Conciërge + administratie
Dhr. F. Greydanus	Onderwijsassistent
Mw. D.J.C. Mous	Onderwijsassistent

Correspondentieadres van alle raden en commissies:

Eikebeek 2, 5501 CN Veldhoven

Medezeggenschapsraad (MR)

E-mail: MRDeRankVeldhoven@gmail.com

Namens de ouders/verzorgers:

Mw. F. van Lieshout	Voorzitter
Dhr. A. Venderbos	Lid

Namens het personeel:

Mw. S.R.A. Nefkens-Saffrie	Secretaris
Mw. A.C. Soede	Vice-voorzitter

Schoolraad (SR)

Mw. C. Slokker	<i>Namens de overblijfcommissie</i>
Dhr. M. Vissers	<i>Namens de veiligheidscommissie</i>
Mw. M. van Dam	<i>Communicatie en PR</i>
Mw. I. Scheepens	<i>Namens de activiteitencommissie</i>

Ouderfonds

Dhr. K. Roos	Voorzitter
Mw. E. Wegter	Secretaris
Dhr. M. Kimman	Penningmeester/tevens AC
Mw. F. Derksema	Namens AC
Dhr. G. van Vark	Namens team

Activiteitencommissie (AC)

Vacature	<i>Klassenouder groep 1/2a</i>
Frances Adriaans	<i>Klassenouder groep 1/2b</i>
Vacature	<i>Klassenouder groep 1/2c</i>
Frida Derksema	<i>Klassenouder groep 3a+ voorzitter</i>
Cynthia Mirani	<i>Klassenouder groep 4/5a en 6a</i>

Esther Bekkenk	<i>Klassenouder groep 4b</i>
Inge Scheepens	<i>Klassenouder groep 6a</i>
Anke Boogers	<i>Klassenouder groep 7a</i>
Vacature	<i>Klassenouder groep 7/8b</i>
Claudia Slokker	<i>Klassenouder groep 8a</i>

Overblijfcommissie

Mw. C. Slokker	<i>Voorzitter</i>
Mw. J. Dillen	<i>Coördinator</i>
Mw. L. Stultiens	<i>Penningmeester</i>

Veiligheidscommissie

Dhr. M. Vissers	<i>Voorzitter</i>
Dhr. F. van Erp	<i>Namens het team</i>



BIJLAGE 2

Activiteiten overzicht

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een informatiekalender.
Hierop staan o.a. de data aangegeven van de informatieavonden, 10-minutengesprekken, studiedagen en andere activiteiten.

Vakanties en vrije dagen 2019/2020

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari
Pasen	10 april t/m 13 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	20 april t/m 1 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	21 en 22 mei
Pinksteren	1 juni
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus
Studiedagen	27 september; 5 november; 3 februari; 9 april; 1 juli
Calamiteitendag	10 juli

Gymnastiekrooster

<i>Tijd:</i>	<i>maandag:</i>	<i>woensdag:</i>
9.00 - 09.45	groep 7/8b en 8a	groep 4/5a en 4b
9.45 - 10.30	groep 3a	groep 3a
10.45 - 11.30	groep 4/5a en 4b	groep 7/8b en 8a
11.30 - 12.15	groep 6a en 7a	groep 6a en 7a

BIJLAGE 3

Wettelijke regelingen

Aantal lesuren

Groep 1 t/m 8: 24.45 uur per week

Per schooljaar krijgen de leerlingen in totaal minimaal 940 uur onderwijs. Na 8 schooljaren hebben zij dan minimaal het wettelijk aantal uren onderwijs ontvangen: 7520 uur (8 x 940 uur).

Aantal uren godsdienst- en levensbeschouwelijk vormings-
onderwijs:

groeps- en leeftijdsindicaties

1	2	3	4	5	6	7	8
4 jr.	5 jr.	6 jr.	7 jr.	8 jr.	9 jr.	10 jr.	11-12 jr.
<i>godsdienstonderwijs in uren:</i>							
1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.00	1.00
<i>geestelijke stromingen in uren</i>							
						0.30	0.30

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding lesuitval

Bij ziekte of andere afwezigheid (bijv. nascholingscursussen) van de groepsleerkracht maakt de school gebruik van invalkrachten. Elke leerkracht draagt er zorg voor dat er in de groep een map is waarin alle relevante gegevens over de groep, de lessen en de organisatie staan. In het geval dat een leerkracht tijdens de les ziek wordt of weggeroepen wordt zal de groep verdeeld worden over de andere groepen. Wij sturen de leerlingen niet zomaar naar huis. In de informatiekalender staan de vrije dagen. Als hierin een wijziging voorkomt dan zorgen wij ervoor dat de ouders daar zo snel mogelijk over worden ingelicht.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

In elke klas wordt een absentielijst gehanteerd waarop de volgende zaken vermeld worden:

- afwezig wegens ziekte
- verlof
- komt later
- onder schooltijd (tand-)artsbezoek

Wanneer een leerling zonder (af)melding niet aanwezig is op school, wordt er zo spoedig mogelijk contact met thuis opgenomen. Bij veelvuldig ziekteverzuim van een leerling zal de leerkracht en/of directeur contact opnemen met de ouders/verzorgers. In een gesprek kan gekeken worden wat hier aan gedaan kan worden en kan de school eventueel inspelen op de problematiek.

De wettelijke regelingen voor het verkrijgen van verlof staan vermeld op de achterkant van een verlofaanvraagformulier.

Leerplicht

Het is ook voor u van belang te weten hoe het met de leerplicht zit. Als uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Verplicht is het dan nog niet. Als uw kind vijf jaar is geworden moet het naar school. Het is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. U moet uw kind dan op school in laten schrijven.

Verlof voor vier- en vijfjarigen

Een vierjarig kind mag dus thuisblijven van school als de ouders dat (vooral in het begin) noodzakelijk vinden. De



school moet wel weten dat het kind op een bepaalde dag niet komt. Een mondelinge of schriftelijke mededeling aan de klassenleerkracht is voldoende. Een vijfjarig kind kan door speciale omstandigheden een vijfdaagse schoolweek nog wat te zwaar vinden. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven als de ouders dit maar tijdig doorgeven aan de directie. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan een vijfjarige zelfs tien uur per week thuis te houden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar wordt, houdt deze regeling op.

Extra verlof

Extra verlof kan uitsluitend aangevraagd worden bij en toegekend worden door de directie van de school. Voor de

regeling extra verlof verwijzen wij u naar onze website <http://www.rank.dse.nl>. Daar is ook het aanvraagformulier te vinden. De regeling en het aanvraagformulier zijn ook op school verkrijgbaar bij de administratie.

Inspectie van het onderwijs

Basisschool De Rank valt onder de rijksinspectie van het basisonderwijs, locatie Tilburg.

Correspondentieadres:
E-mail:
Internet:

Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Tilburg@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Wet op OnderwijsToezicht: kwaliteitsbeleid

Binnen de nieuwe wet op het onderwijstoezicht (WOT) is de school *zelf* verantwoordelijk gesteld voor kwaliteitsbeleid. De belangrijkste wijziging daarin is dat de inspecteur *niet zelf* zal toetsen maar in zijn beoordeling zal *aansluiten op* de schoolevaluatie. Dat betekent naast het opstellen van een eigen schoolplan, schoolgids en klachtenregeling ook het voeren van een eigen kwaliteitsbeleid. De school stelt zelf een meerjarenplanning (*schoolplan*) op, waarin de speerpunten van beleid en concreet geformuleerde doelstellingen voor de komende vier jaar zijn vastgesteld. Daarnaast vervaardigt de school een *schoolgids*, met daarin een planning voor het komende jaar en een jaarverslag van het afgelopen jaar. In dit laatste gedeelte vindt verantwoording plaats over ondernomen activiteiten en over het wel of niet behalen van gestelde doelen. Daarnaast herbergt de schoolgids een jaarplanning.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg gaat over activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Scholen dienen systematisch en regelmatig de kwaliteit van onderwijs en leren en van de opbrengsten vast te stellen en – waar nodig – acties ondernemen om de kwaliteit te verbeteren en borgen.

Schoolontwikkeling

Binnen de kwaliteitszorg gaat de school systematisch en regelmatig na in hoeverre de personele en materiële middelen schoolverbetering mogelijk maken. Dit is nodig om de zelfevaluatie beter te duiden en consequenties van de noodzakelijk geachte verbeteringen in te schatten. De school bekijkt in hoeverre de uitkomsten van de zelfevaluatie zich verhouden tot de streefdoelen, zoals geformuleerd door de instelling. Vervolgens bepaalt de school welke consequenties de uitkomsten van de zelfevaluatie hebben voor de verdere ontwikkeling van de school. Dit resulteert in een verbetertraject voor de langere termijn met concrete acties voor de korte termijn en concrete maatregelen om verbeteringen te realiseren. Bewaking van kwaliteit

betekent ook dat het effect van verbeteringsactiviteiten wordt vastgesteld en dat communicatie daarover op een open manier plaatsvindt.

Tevens is van belang welke concrete maatregelen de instelling treft om zowel de geconstateerde kwalitatief sterke aspecten binnen de school, als de ook gerealiseerde verbeteringen te behouden.

In feite komt het neer op beantwoording van de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Onderwijsinformatie- en advieslijn

- Op schooldagen van 10.00-15.00 uur: (0800) 5010 (gratis)
- 24 uur per dag: www.50tien.nl



Protestantse Basisschool

Eikebeek 2
5501 CN Veldhoven
tel. (040) 253 39 16
rank@veldvest.nl
www.bs-derank.nl

